LOGO

Nom de votre entreprise

Adresse · Téléphone · Courriel

Licence RBQ n° : _____

N° TPS : _____ · N° TVQ : _____

BON DE TRAVAIL

BON N°	
DATE	
PLOMBIER	

CLIENT (NOM, TÉLÉPHONE, COURRIEL)	ADRESSE DES TRAVAUX (ACCÈS, STATIONNEMENT)
PROPRIÉTAIRE OU FACTURÉ À, SI DIFFÉRENT	**SOUMISSION N° (S'IL Y A LIEU)**

PROBLÈME SIGNALÉ PAR LE CLIENT

Autorisation de diagnostic. J'autorise l'entreprise ci-dessus à se déplacer et à inspecter le problème décrit. Frais de déplacement et de diagnostic : _____ $. Aucune réparation ne commence avant que j'en aie approuvé le prix. Initiales du client : _____

CONSTAT DU PLOMBIER

TRAVAUX EFFECTUÉS

PIÈCES ET MATÉRIAUX	QTÉ	NOTES (DIAMÈTRE, MODÈLE, EMPLACEMENT)

PLOMBIER	ARRIVÉE	DÉPART	HEURES

TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES APPROUVÉS (DESCRIPTION, PRIX, INITIALES DU CLIENT)

PHOTOS	PERMIS
☐ Avant ☐ Pendant ☐ Après · Nombre : _____	☐ Non requis ☐ Requis · N° : _____

SUITE À DONNER (RETOUR, PIÈCES COMMANDÉES, TRAVAUX RECOMMANDÉS)

État : □ Terminé □ Retour requis □ En attente de pièces □ Réparation refusée par le client

SIGNATURE DU PLOMBIER ET DATE	SIGNATURE DU CLIENT : TRAVAUX FAITS TELS QUE DÉCRITS, ET DATE

Ce bon de travail est un relevé de la visite, pas une facture. La facture suit, avec la TPS et la TVQ.